

ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЖИРНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

АЛЕШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 02.11.2024 г. с.Алешники №60**

**«О представлении интересов главы Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, администрации Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области в судах, при рассмотрении исполнительных документов и судебных запросов».**

В целях упорядочения работы по представлению интересов главы Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, администрации Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области и должностных лиц в судах, а также работы с исполнительными документами и судебными запросами, руководствуясь Уставом Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, администрация Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области,

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления интересов главы Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, администрации Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области в судах, при рассмотрении исполнительных документов и судебных запросов, при рассмотрении исполнительных документов и судебных запросов.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Алешниковского

сельского поселения

Жирновского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Е. Сикидина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области

от 02.11.2024 г. № 60

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке представления интересов главы Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, администрации Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области в судах, при рассмотрении исполнительных документов и судебных запросов, при рассмотрении исполнительных документов и судебных запросов.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления интересов главы Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области и администрации Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных документов, по которым лицом, участвующим в исполнительном производстве, является глава Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области и (или) администрация Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, а также рассмотрения судебных запросов, поступивших главеАлешниковского сельского поселенияЖирновского муниципального района Волгоградской области и (или) в администрацию Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Должностные лица администрации Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области иЖирновского муниципального района Волгоградской областинесут персональную ответственность за обеспечение представления интересов главыАлешниковского сельского поселенияЖирновского муниципального района Волгоградской области и администрации Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области в судах, исполнение исполнительных документов и рассмотрение судебных запросов в соответствии с настоящим Положением.

**2. Представление интересов главы Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального районаВолгоградской области и администрации Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области в судах**

2.1. Интересы администрации Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области в судах представляют сотрудники администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области. Иные лица могут представлять интересы администрации Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области по решению главы Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Правовой отдел администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – правовой отдел) осуществляет представление интересов главы Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области и (или) администрации Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области в судах, а также осуществляет координацию представления интересов главы Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области и (или) администрации Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области в судах сотрудниками администрацииЖирновского муниципального района Волгоградской области и иными лицами.

2.3. Поступающие в администрацию Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области повестки, извещения, определения, поручения, исковые заявления, судебные постановления, жалобы, ходатайства и другие документы, относящиеся к судебным делам, по которым лицом, участвующим в деле, является глава Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области и (или) администрация Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее именуются – судебные документы), регистрируются, учитываются и передаются в правовой отдел не позднее, чем на следующий день со дня их поступления.

2.4. Начальник правового отдела выясняет обстоятельства, изложенные в судебных документах, и определяет представителя интересов главы Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области и администрации Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области: правовой отдел или сотрудника администрации Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, к вопросам ведения которых относится судебный спор.

2.5. В случае определения в качестве представителя интересов главы Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области и администрации Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области сотрудникаадминистрации Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, к вопросу ведения которого относится судебный спор, судебные документы направляются в администрацию Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области.

В случае, если судебные документы, поступившие в правовой отдел, относятся к судебному делу, по которому ранее уже был определен представитель из числа должностных лиц администрации Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, то такие документы направляются в администрацию Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области без сопроводительного письма.

2.6. Судебные документы, поступившие в правовой отдел, направляются в администрациюАлешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, сотруднику, к вопросам ведения которого относится судебный спор, не позднее, чем на следующий день со дня их поступления в правовой отдел.

2.7. В случае, не терпящем отлагательства, информация, содержащаяся в судебном документе, доводится до сведения главы и (или) сотрудников администрацииАлешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области с использованием телефонной и (или) иных средств связи.

2.8. Сотрудник администрации Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, к вопросам ведения которого относится судебный спор, обеспечивает:

- сбор необходимых материалов, документов, доказательств, подтверждающих правовую позицию главы Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области и (или) администрации Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области;

- подготовку исковых заявлений, заявлений, отзывов, объяснений, возражений, жалоб на судебные акты и других судебных документов, подаваемых в суд от имени главы Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области и (или) администрации Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области;

- участие сотрудников администрации Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области в судебных заседаниях;

- создание комиссии по рассмотрению отдельных вопросов по судебным делам (далее по тексту- комиссия) и проведения ее заседаний в порядке, предусмотренном в п. 2.13, 2.14 настоящего Положения.

2.9. Правовая позиция по судебному делу формируется уполномоченным должностным лицом администрации Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, представляющим интересы главы Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области и (или) администрации Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области.

     В случае специального указания начальника правового отдела правовая позиция по судебному делу, исковые заявления, заявления, отзывы, объяснения, возражения, жалобы на судебные постановления и другие судебные документы, подаваемые в суд от имени главы Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области и (или) администрации Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, предварительно согласовываются с правовым отделом.

2.10. Правовой отдел вправе давать уполномоченному должностному лицуадминистрации Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области и иным лицам обязательные для них указания, касающиеся представления интересов главы Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области и (или) администрации Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области в судах, в том числе по формированию правовой позиции, подготовке судебных документов, обжалованию судебных постановлений и т.п.

2.11. Уполномоченному должностному лицу администрации Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области и иным лицам для представления в судах интересов главы Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области и (или) администрации Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области доверенности выдаются в порядке, установленном главой Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области.

2.12. Уполномоченное должностное лицоадминистрации Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области по запросу начальника правового отдела обязано представлять в правовой отдел информацию, материалы, иные документы и доказательства, имеющие отношение к судебным делам, по которым лицом, участвующим в деле, является глава Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области и (или) администрация Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области.

2.13. Решения, влекущие изменение правовой позиции по судебному делу [об отказе от иска, о признании иска, о заключении мирового соглашения, о необжаловании судебных актов, вынесенных не в пользу главы Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области и (или) администрации Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, об обжаловании судебных актов, вынесенных в пользу главы Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области и (или) администрации Алешниковскогосельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, решения о неучастии в судебных заседаниях принимаются комиссией.

Комиссия не является постоянно действующей и создается для рассмотрения конкретной правовой ситуации по судебным делам правовым актом главы органа местного самоуправления на основании докладной записки руководителя правового отдела.

Докладная записка должна содержать краткое изложение судебного спора и правовых позиций участников дела, аргументированные предложения об изменении правовой позиции, а также информацию о процессуальных сроках, в течение которых должно быть принято решение комиссии.

2.14. Комиссию возглавляет глава органа местного самоуправления либо один из его заместителей.

В состав комиссии в установленном порядке включаются заместители главы Жирновского муниципального района и должностные лица администрацииАлешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, к сферам ведения которых относятся вопросы рассматриваемого судебного спора, руководитель правового отдела.

Регламент комиссии утверждается при ее создании с учетом процессуальных сроков, указанных в докладной записке.

Решение комиссии является обязательным для исполнения лицами, представляющими интересы главы Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области и (или) администрации Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области.

**3. Рассмотрение исполнительных документов**

3.1. Поступающие в администрацию Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области исполнительные документы регистрируются, учитываются и передаются в правовой отдел не позднее, чем на следующий день со дня их поступления.

3.2. Правовой отдел после изучения исполнительного документа направляет его в администрациюАлешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, к компетенции которого относится совершение действий, связанных с исполнением исполнительного документа.

3.3. Правовой отдел вправе давать должностным лицам администрации Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области обязательные для них указания, связанные с исполнением исполнительных документов.

3.4. Глава Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области обеспечивает совершение действий, необходимых для исполнения исполнительного документа.

3.5. Глава Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области по запросу начальника правового отдела обязан обеспечить направление в правовой отдел информации о совершенных действиях по исполнению исполнительного документа и их результатах.

3.6. Рассмотрение исполнительных документов, выданных на основании судебных актов об обращении взыскания на средства бюджета Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, производится с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**4. Рассмотрение судебных запросов**

4.1. Судебные запросы, поступившие в администрацию Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, направляются для исполнения главой Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, его заместителями уполномоченному должностному лицу администрации Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, в распоряжении которого находятся документы или информация, запрошенная судом.

4.2. Глава Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области обеспечивает подготовку и представление необходимых документов и ответ на судебный запрос в суд в срок, установленный судом.

4.3. Глава Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области по запросу начальника правового отдела обязан сообщать о ходе и результатах исполнения судебных запросов.