



**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЖИРНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13 » апреля 2023 г.

№ 35

«О создании стационарных пунктов временного размещения населения на территории Алешниковского сельского поселения»

В целях исполнения Федеральных законов от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь методическими рекомендациями по организации стационарного пункта временного размещения, утвержденных МЧС России Главным Управлением Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Волгоградской области 2009 г., Уставом Алешниковского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать на базе Алешниковский филиал МКОУ «Медведецкой СШ » стационарный пункт временного размещения (далее СПВР) - предназначенного для приёма, учёта и размещения временно отселяемого населения из районов чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории поселения;
2. Утвердить Положение о приемной эвакуационной комиссии Алешниковского сельского поселения, приложение 1;
3. Для обеспечения деятельности СПВР утвердить ответственного за готовность здания и помещений к приёму эвакуируемого населения – учителя Алешниковского филиала МКОУ «Медведецкой СШ»– С.Г. Потапову (по согласованию);
4. Утвердить состав стационарного пункта временного размещения населения, приложение № 2;
5. Постановление главы администрации Алешниковского сельского поселения от 12.03.21 г. № 10 признать утратившим силу.
6. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава
Алешниковского сельского поселения:

С.Е. Сикидина

Положение о приемной эвакуационной комиссии Алешниковского сельского поселения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии Алешниковского сельского поселения в мирное и военное время.

2. Эвакуационная комиссия Алешниковского сельского поселения (далее именуется – эвакуационная комиссия):

2.1. создается постановлением главы Алешниковского сельского поселения ;

2.2. для непосредственной подготовки, планирования и проведения приёмно-эвакуационных мероприятий в сельском поселении;

2.3. является постоянно действующим органом.

3. Комиссия осуществляет функцию вышестоящего органа по отношению к эвакуационным и эвакуоприёмным комиссиям органов местного самоуправления и эвакуационным комиссиям организаций на соответствующих территориях.

4. Комиссия работает во взаимодействии с отделом мобилизационной работы и защиты государственной тайны и ГО и ЧС Жирновского муниципального района.

5. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет глава Алешниковского сельского поселения.

6. Непосредственное руководство комиссией возлагается на председателя эвакуационной комиссии.

7. Эвакуационная комиссия в практической деятельности руководствуется действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время, эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

8. Основными задачами эвакуационной комиссии по планированию, организации и проведению эвакуационных мероприятий в военное время являются:

8.1. в мирное время:

8.1.1. разработка плана эвакуации населения и его ежегодное уточнение;

8.1.2. разработка совместно с органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами, службами гражданской обороны планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в поселениях, контроль выполнения этих мероприятий;

8.1.3. контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов;

8.1.4. выбор мест размещения принимаемого эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в поселениях;

8.1.5. контроль за ходом разработки планов приёма (эвакуации), размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

8.1.6. периодическое проведение заседаний с рассмотрением и анализом планов приёма (эвакуации) населения, разработанных подчинёнными эвакуационными органами, планов приёма и размещения эвакуируемого населения

сельском поселении, результатов проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях;

8.1.7. взаимодействие с органами военного комиссариата Волгоградской области по вопросам планирования, обеспечения и проведения приёмно-эвакуационных мероприятий;

8.1.8. участие в учениях по вопросам гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению приёмно-эвакуационных мероприятий;

8.1.9. участие в проверках готовности подчиненных эвакуационных органов и служб гражданской обороны к проведению эвакуационных мероприятий;

8.1.10. разработка и учёт эвакуационных документов.

8.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

8.2.1. контроль приведения в готовность системы управления, оповещения и связи, а также развёртывание эвакуационных органов;

8.2.2. уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

8.2.3. уточнение плана приёма эвакуируемых, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

8.2.4. контроль подготовки к приёму эвакуируемых из зон ЧС Алешниковского сельского поселения;

8.2.5. контроль подготовки транспортных средств, выделяемых для вывоза населения в пункты его размещения (приёмно-эвакуационные пункты) на территории сельского поселения;

8.2.6. уточнение с руководителями транспортных предприятий по использованию всех видов транспорта и коммуникаций для проведения эвакуационных мероприятий;

8.2.7. контроль приведения в готовность имеющихся защитных сооружений;

8.2.8. уточнение с эвакуоприёмными комиссиями планов приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в местах проживания (размещения).

8.3. С получением распоряжения на проведение мероприятий по приёму прибывающего эвакуируемого населения:

8.3.1. контроль работы эвакуационных органов по обеспечению своевременного развёртывания приёмных эвакуопунктов и готовности их к приёму прибывающего эвакуируемого населения;

8.3.2. организация и контроль работы по всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий, приёму, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуированного населения в принимающих населённых пунктах;

8.3.3. поддержание взаимодействия с руководящими органами регионов эвакуирующего население, по вопросам доставки, приёма и размещения населения на территории сельского поселения;

8.3.4. поддержание взаимодействия с органами военного управления по вопросам обеспечения и организации проведения эвакуационных мероприятий;

8.3.5. оказание необходимой помощи эвакуационным органам в обеспечении и проведении эвакуационных мероприятий;

8.3.6. сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, доклады руководителю органа исполнительной власти Волгоградской области и вышестоящим эвакуационным органам.

9. Основными задачами эвакуационной комиссии по планированию, организации и проведению эвакуационных мероприятий мирного времени, являются:

9.1. В режиме повседневной деятельности:

9.1.1. разработка, совместно с отделом мобилизационной работы и защиты государственной тайны и ГО И ЧС Жирновского района, ежегодное уточнение плана эвакуации (отселения) населения Алешниковского сельского поселения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – план эвакуации при ЧС);

9.1.2. разработка и осуществление контроля выполнения, совместно с административными и хозяйственными органами, планов обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в пунктах временного размещения (ПВР) Алешниковского сельского поселения;

9.1.3. контроль создания, комплектования личным составом и подготовки эвакуационных органов;

9.1.4. периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются вопросы планирования эвакуации, приёма и размещения эвакуируемого населения, подготовки к проведению мероприятий по обеспечению эвакуации;

9.1.5. организация взаимодействия с руководителями транспортных организаций по использованию транспортных средств, дорожными службами и Государственной инспекцией безопасности дорожного движения по использованию коммуникаций для эвакуационных мероприятий;

9.1.6. участие в учениях, по планам отдела мобилизационной работы и защиты государственной тайны и ГО И ЧС Жирновского района, с целью проверки реальности разрабатываемых эвакуационных документов;

9.1.7. участие в проверках готовности эвакуационных органов, служб обеспечения и организаций к проведению эвакуационных мероприятий.

9.2. В режиме повышенной готовности:

9.2.1. уточнение плана эвакуации при чрезвычайных ситуациях;

9.2.2. контроль приведения в готовность эвакуационных комиссий;

9.2.3. уточнение категории и численности эвакуируемого принимаемого населения;

9.2.4. контроль подготовки к приёму эвакуируемого населения приёмно-эвакуационных пунктов, пунктов высадки;

9.2.5. контроль подготовки транспортных средств к перевозкам людей;

9.2.6. уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с пунктов высадки;

9.2.7. осуществление контроля за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в населённых пунктах приёма эвакуируемых;

9.2.8. уточнение с эвакуприёмными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасных населённых пунктах;

9.3. В чрезвычайном режиме:

9.3.1. поддержание связи с эвакуационными органами и транспортными службами, контроль хода подачи транспорта на пункты высадки (посадки);

9.3.2. руководство работой эвакуационных комиссий по сбору эвакуируемого населения и отправке его в безопасные населённые пункты для размещения;

9.3.3. сбор и обобщение данных о ходе приёма эвакуируемого населения, доклад их руководителю гражданской обороны района и вышестоящим эвакуационным органам;

9.3.4. контроль организации первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в пунктах временного размещения.

10. Эвакуационная комиссия Алешниковского сельского поселения имеет право в пределах своей компетенции:

10.1. принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению мероприятий по приёму эвакуируемого населения, обязательные для выполнения на территории Алешниковского сельского

поселения, учреждениями и организациями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

10.2. осуществлять контроль деятельности эвакуационных органов на территории Алешниковского сельского поселения по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий по приёму и размещению прибывающего населения;

10.3. осуществлять контроль подготовки и готовности эвакуационных органов, а также личного состава администраций эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению;

10.4. проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в поселениях, а также расположенных на их территории организациях, учреждениях и объектах экономики независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, с привлечением специалистов отдела мобилизационной работы, защиты государственной тайны и ГО и ЧС администрации Жирновского муниципального района, других организаций и учреждений.

11. Решения комиссии оформляются:

11.1. распоряжениями и рекомендациями председателя эвакуационной комиссии;

11.2. постановлениями и распоряжениями главы Алешниковского сельского поселения.

12. В состав эвакуационной комиссии входят:

12.1. Управление эвакуационной комиссией в составе:

12.1.1. оповещения и связи;

12.1.2. транспортного и дорожного обеспечения;

12.1.3. охраны общественного порядка;

12.1.4. организации взаимодействия с приёмно-эвакуационными пунктами поселений и вышестоящей эвакуационной комиссией;

12.1.5. первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

12.2. Члены комиссии по направлениям:

12.2.1. паспортного режима;

12.2.2. ведения воинского учёта;

12.2.3. социального обеспечения;

12.2.4. пенсионного обеспечения;

12.2.5. медицинского обеспечения;

12.2.6. образования;

12.2.7. финансов;

12.2.8. трудоустройства.

13. Организация работы комиссии осуществляется по квартальным и годовым планам работы.

14. Председатель эвакуационной комиссии:

14.1. несёт персональную ответственность за организацию работы комиссии и выполнение возложенных на комиссию задач;

14.2. входит в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

14.3. утверждает планы работы комиссии.

16. Для ведения делопроизводства эвакуационной комиссии и технической работы распоряжением председателя комиссии назначается рабочий аппарат.

17. Рабочий аппарат комиссии комплектуется по направлениям работы из представителей структурных подразделений администрации Алешниковского сельского поселения.

18. Руководит рабочим аппаратом секретарь комиссии.

19. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, под руководством председателя эвакуационной комиссии, оформляются протоколами.

20. Заседания и проекты протоколов, распоряжения, постановления комиссии готовит рабочий аппарат комиссии.

21. Проведение отдельных плановых и неплановых заседаний эвакуационной комиссии возлагается на заместителей председателя эвакуационной комиссии, с учётом направления их повседневной деятельности, темы заседания и рассматриваемых вопросов.

22. В целях повышения эффективности работы членов комиссии, для каждого члена комиссии, секретарь комиссии, совместно с отделом мобилизационной работы, защиты государственной тайны и ГО и ЧС администрации Жирновского муниципального района, готовит планы, рабочие папки, которые содержат рабочий и справочный материал, включающий в себя:

22.1. обязанности членов комиссии по занимаемой должности в составе комиссии;

22.2. список всех членов комиссии с указанием фамилий, имён и отчеств, занимаемой штатной должности, контактных номеров телефонов, в том числе мобильных, почтовых адресов места жительства;

22.3. план работы комиссии на год;

22.4. схемы управления и связи эвакуационной комиссии, оповещения членов эвакуационной комиссии;

22.5. справочный материал (проекты постановлений, распоряжений и приказов, табель срочных донесений и формализованных документов).

23. К особенностям организации работы членов комиссии относится обязательность постоянной готовности всех членов комиссии к прибытию на рабочие места (установленные места сбора) в установленные временные нормативы.

24. Время прибытия на рабочие (установленные) места:

24.1. в рабочее время – 30 минут;

24.2. в нерабочее время – 1 час 30 минут (2 часа зимой).

25. Финансирование деятельности комиссии и других мероприятий по планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

25.1. на уровне муниципального района – за счёт бюджета района;

25.2. на уровне поселения – за счёт средств бюджетов соответствующих поселений;

25.3. на объектах экономики – за счёт средств, выделяемых на административно-управленческие эксплуатационные расходы.

Состав
приемной эвакуационной комиссии Алешниковского сельского поселения

- Сикидина Светлана Евгеньевна - глава администрации Алешниковского сельского поселения, председатель комиссии;
- Колбасина Елена Олеговна - ведущий специалист администрации Алешниковского сельского поселения, заместитель председателя комиссии;
- Кулаков Сергей Анатольевич - ведущий специалист администрации Алешниковского сельского поселения, секретарь комиссии, ответственный за воинский учет, паспортный режим.

Члены комиссии:

- Потапова Светлана Григорьевна - учитель Алешниковского филиала МКОУ «Медведецкой СШ» ответственный за готовность здания и помещений к приёму эвакуируемого населения (по согласованию);
- Маврина Надежда Ивановна - фельдшер Алешниковского ФАП, ответственная за медицинское обеспечение (по согласованию);
- Измухамбетов Исатай Гарифуллович - водитель администрации Алешниковского сельского поселения;
- Говтов Евгений Анатольевич - председатель МОО ТОС Синегорье (по согласованию).