



**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЖИРНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.12.2022 г.

с .Алешники

№82

Об утверждении Положения о денежном содержании и об условиях оплаты труда работников занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям в администрации Алешниковского сельского поселения

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов Алешниковского сельского поселения от 28.12.2020 г. №13/39 «О внесении изменений в Структуру администрации Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района», Положением об администрации Алешниковского сельского поселения, руководствуясь Уставом Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о денежном содержании и об условиях оплаты труда работников занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям в администрации Алешниковского сельского поселения, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования на информационном стенде администрации Алешниковского сельского поселения и подлежит размещению на официальном сайте администрации Алешниковского сельского поселения в сети интернет.

3. Постановление администрации Алешниковского сельского поселения от 30.12.2020 г. №66 « Об утверждении Положения о денежном содержании и об условиях оплаты труда работников занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям в администрации Алешниковского сельского поселения» признать утратившим силу.

Глава Алешниковского
сельского поселения

С.Е.Сикидина

**Положение
о денежном содержании и об условиях оплаты труда работников
занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной
службы и муниципальным должностям в администрации Алешниковского
сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «о денежном содержании и об условиях оплаты труда работников занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям в администрации Алешниковского сельского поселения» (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Алешниковского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами Администрации Алешниковского сельского поселения.

1.2. Настоящее положение распространяется на лиц, занимающих в Администрации Алешниковского сельского поселения должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям.

1.3. Настоящее Положение устанавливает состав денежного содержания работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям, а также порядок установления размера и выплаты денежного содержания этих работников. а также порядок установления размера и выплаты денежного содержания.

1.4. Выплата должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и социальных выплат работникам, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям. производится в пределах фонда оплаты предусмотренного на содержание Администрации Алешниковского сельского поселения.

1.5. Работники, занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям, имеют право на повышение квалификации за счет средств бюджета.

2. Основные термины

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

Денежное содержание- вид оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям;

Должностной оклад ведущего бухгалтера- специалиста II категории- размер должностного оклада специалиста II категории в органах местного самоуправления Алешниковского сельского поселения.

**3. Денежное содержание работников, занимающих должности, не
относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным
должностям**

3.1. Денежное содержание работника, занимающего должность, не относящуюся к должности муниципальной службы и муниципальным должностям, состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью, ежемесячных и дополнительных выплат.

3.1.1. Ежемесячные выплаты включают в себя:

а) надбавку к должностному окладу за сложность, напряженность труда, специальный режим работы;

- б) надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- в) ежемесячное денежное поощрение.

3.1.2.Дополнительные выплаты включают в себя:

- а)дополнительные выплаты стимулирующего характера
- б)материальную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.
- в) денежное поощрение по итогам службы за год в зависимости от личного вклада не муниципального служащего в общие результаты работы – в размере 4 четырех) должностных окладов.

4.Должностные оклады работников, занимающих должности, не относящихся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям

4.1.Должностные оклады работникам, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям, устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в соответствии с таблицей Перечня должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям в Администрации Алешниковского сельского поселения и коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов работников, занимающих эти должности.

Должностной оклад специалиста 2 категории устанавливается в размере-5230 рублей 00 копеек.

5.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность труда, специальный режим работы

5.1.Надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность труда, специальный режим работы(далее надбавка за особые условия труда) работника, занимающего должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям, устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

В случае если бюджет Алешниковского сельского поселения по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяет требованиям статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, надбавка к должностному окладу за особые условия труда выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером может не ограничиваться.

5.2.Глава Алешниковского сельского поселения своим решением устанавливает размер надбавки за особые условия труда каждому работнику, занимающему должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям.

5.3.Глава поселения своим решением вправе изменить работнику, занимающему должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям, размер надбавки за особые условия труда.

5.4.Надбавка за особые условия труда выплачивается на основании распоряжения Главы поселения.

5.5.Выплата надбавки за особые условия труда производится ежемесячно, в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание администрации Алешниковского сельского поселения со дня возникновения права на надбавку или со дня изменения ее размера.

5.6.Надбавка за особые условия труда выплачивается за фактически отработанное время в отчетном периоде. Время нахождения работника, занимающего должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям, в командировке, на курсах повышения квалификации включается в расчет фактически отработанного времени за отчетный период.

6.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

6.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям, в зависимости от стажа работы в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, а также на иных должностях.

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа. Состав комиссии утверждается Главой администрации сельского поселения. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка.

6.2. Надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа работы в органах государственной власти и управления и органах местного самоуправления и иных должностях устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	размер ежемесячной надбавки за выслугу лет в процентом отношении к должностному окладу
от 3 до 8 полных лет	10
от 8 до 13 полных лет	15
от 13 до 18 полных лет	20
от 18 до 23 полных лет	25
Свыше 23 лет	30

6.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет подлежит изменению со дня достижения стажа работы соответственно 8,13,18,23 полных лет. Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период, когда сохранился средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

6.4. Надбавка выплачивается за фактически отработанное время в отчетном периоде.

7. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение-ежемесячная премия по результатам работы устанавливается в размере до 70% должностного оклада. Конкретный размер и порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения по результатам работы устанавливается распоряжением Главы администрации Алешниковского сельского поселения.

8. Материальная помощь

8.1. Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году на основании личного заявления работника, при как правило при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части в размере двух должностных окладов по замещаемой должности на день выплаты материальной помощи.

8.2. Материальная помощь не зависит от оценки результатов труда работника.

8.3. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада по замещаемой должности, установленный на день выплаты материальной помощи.

8.4. Выплата материальной помощи в первый и последний год работы производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

8.5. В целях повышения эффективности и качества труда работников, могут применяться дополнительные выплаты стимулирующего характера (разовые премии, премии за выполнение особых заданий и др.) и иные выплаты социального характера в соответствии с действующим законодательством.

9. Финансирование оплаты труда

Финансирование затрат, связанных с оплатой труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям в администрации Алешниковского сельского поселения, осуществляется за счет средств местного бюджета по фонду оплаты труда.