



**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЖИРНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.08.2024 г.

№53

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области

В соответствии со [статьей 221](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" администрация Алешниковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Алешниковского сельского поселения.
2. Считать утратившим силу постановление администрации Алешниковского сельского поселения от 09.02.2011 № 7 «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет и смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности бюджетных учреждений, подведомственных администрации Алешниковского сельского поселения».
3. Настоящее Постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения на 2024 год (на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов).
4. Контроль настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Алешниковского сельского поселения <http://алешниковское34.рф/> в сети Интернет.

Глава Алешниковского сельского поселения

Сикидина С.Е.

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного
самоуправления и муниципальных учреждений Алешниковского сельского
поселения**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Алешниковского сельского поселения (далее – Порядок) разработан с учетом положений статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений», устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее – смета) администрации Алешниковского сельского поселения и муниципальных учреждений Алешниковского сельского поселения.

Администрация Алешниковского сельского поселения одновременно является главным распорядителем и получателем средств бюджета (далее - администрация).

II. Общие требования к составлению смет

2. Составлением сметы в целях соблюдения настоящего Порядка является установление объёма и распределения направлений расходования средств бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый (на очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств в разрезе классификации расходов бюджета.

В смете (справочно) указываются объём и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов бюджетов.

Администрация вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

4. Смета составляется учреждением путём формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утверждённые показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с приложениями № 1, 2, 3 к настоящему Порядку.

5. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое Учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) и в объёме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

III. Требования к утверждению бюджетных смет

6. Смета администрации, являющейся главным распорядителем средств бюджета, утверждается главой муниципального образования.

Смета учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается главой муниципального образования.

Смета составляется в двух экземплярах, по одному для администрации и учреждения, подписывается руководителем учреждения и администрации (в его отсутствии – лицом, исполняющим обязанности руководителя.)

Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

IV. Требования к ведению бюджетных смет

7. Ведением сметы в целях соблюдения настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведённых в установленном порядке объёмов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением, администрацией в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путём утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объёмов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объёмы сметных назначений в случае изменения доведённых в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утверждённого объёма лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объёмы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

8. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

9. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Приложение № 1
к порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет муниципальных казённых учреждений
Алешниковского сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего смету;

наименование учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ и 20__ ГОДОВ)**

	Форма по ОКУД	КОДЫ
от " __ " _____ 20__ г.	Дата	0501012
Получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма									
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Итого по коду БК							x	x		x	x		x	x
Всего							x	x		x	x		x	x

Приложение № 2
к порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет муниципальных казённых учреждений
Алешниковского сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего изменения
показателей сметы;

наименование учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)**

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0501013
	от " __ " _____ 20__ г.	Дата	
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x
				Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)											
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)					
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Итого по коду БК									X	X			X	X			X	X
Всего									X	X			X	X			X	X

Раздел 3. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)										
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)				
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Итого по коду БК								X	X			X	X			X	X
Всего								X	X			X	X			X	X

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" __ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего изменения показателей сметы)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" __ 20__ г.

**ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ на 20__ финансовый год**

Сведения об учреждении на дату представления сметы

Полное наименование:

Юридический адрес

Штатная численность ____ единиц.

Фактическая численность единиц.

1. Информация по должностям и штатной численности

Должности (по группам должностей, категории персонала)	Штатная численность на начало года, предшествующего планируемому периоду (ед.)	Штатная численность на начало планируемого периода (ед.)
1	2	3

Примечание: к таблице 1 прилагается штатное расписание.

2. Обоснование (расчеты) расходов по подстатье 211 «Зарботная плата»

Наименование должности и по нормативу	Штатная численность (ед.)	Должностной оклад (руб.)	Надбавки (руб.)					Ежемесячная доплата за увеличение работ (руб.)	Премия ежемесячно (руб.)	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь (руб.)	Выплаты компенсационного характера, разовые премии, корректировка в связи с округлением (руб.)	Годовой фонд оплаты труда (руб.)
			Коэффициент	За особые условия труда	За выслугу лет	Надбавка за классный чин	За сложность и напряженность					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

3. Обоснования (расчеты) расходов к подстатье 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»

Фонд оплаты труда	Размер страховых взносов (%)	Сумма страховых взносов (гр.1*гр.2/100)
1	2	3

4. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 221 «Услуги связи»

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Количество (объем)	Стоимость за единицу (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6

5. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 223 «Коммунальные услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Количество (объем)	Стоимость за единицу (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6

6. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Количество (объем)	Стоимость за единицу (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6

6.1. Обоснования (расчеты) расходов по оплате договоров гражданско-правового характера

№ п/п	Виды оказываемых услуг	Количество (чел.)	Размер вознаграждения на 1 чел. (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)	Расчет страховых взносов	Итого расходов (гр.5+гр.6)
1	2	3	4	5	6	7

7. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 226 «Прочие работы, услуги»

№ п/п	Наименование	Сумма (руб.)
1	2	3

7.1. Обоснования (расчеты) расходов по оплате договоров гражданско-правового характера

№ п/п	Виды оказываемых услуг	Количество (чел.)	Размер вознаграждения на 1 чел. (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)	Расчет страховых взносов	Итого расходов (гр.5+гр.6)
1	2	3	4	5	6	7

8. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления»

№ п/п	Наименование	Сумма (руб.)
1	2	3

9. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 251 «Перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации»

№ п/п	Наименование показателя	Размер ежемесячного перечисления (руб.)	Количество месяцев	Сумма (руб.) гр.3*гр.4
1	2	3	4	5

10. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 264 «Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме»

№ п/п	Наименование	Сумма (руб.)
1	2	3

11. Обоснования (расчеты) расходов по статье 290 «Прочие расходы»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Тариф (ставка налога) за единицу	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6

12. Обоснования (расчеты) расходов по статье 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»

Код аналитического показателя	Наименование расходов	Сумма (руб.)
1	2	3

12.1. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 343 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6

12.2. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 344 «Увеличение стоимости строительных материалов»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6

12.3. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6

12.4. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6

12. Обоснования (расчеты) расходов по прочим статьям:

200 «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»

№ п/п	Наименование	Сумма (руб.)
1	2	3

Глава поселения _____

Ведущий бухгалтер _____

Дата составления _____