



**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЖИРНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.08.2024 г.

№52

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Алешниковском сельском поселении Жирновского муниципального района Волгоградской области, руководствуясь Уставом Алешниковского сельского поселения, администрация Алешниковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Алешниковского сельского поселения.
2. Постановление администрации Алешниковского сельского поселения от 24.08.2009г. №29 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Алешниковского сельского поселения» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Алешниковского сельского поселения <http://алешниковское34.рф/> в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Алешниковского сельского поселения

С.Е. Сикидина

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
АЛЕШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств Алешниковского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Алешниковского сельского поселения, Положением о бюджетном процессе в Алешниковском сельском поселении устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств Алешниковского сельского поселения.

2. Под реестром расходных обязательств Алешниковского сельского поселения (далее – реестр расходных обязательств) понимается используемый при составлении проекта решения о бюджете Алешниковского сельского поселения свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальных правовых актов Алешниковского сельского поселения, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов Алешниковского сельского поселения с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств.

3. Реестр расходных обязательств ведется с целью учета расходных обязательств Алешниковского сельского поселения определения объема средств бюджета Алешниковского сельского поселения (далее – бюджет поселения), необходимых для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств используются при составлении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

Главные распорядители бюджетных средств (далее – ГРБС):

1) составляют и ведут реестры расходных обязательств ГРБС по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, подлежащих исполнению в пределах доведенных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств;

2) представляют реестры расходных обязательств ГРБС в администрацию Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района (далее – администрация поселения) в электронном виде и на бумажном носителе, подписанные руководителем, в сроки, установленные муниципальным правовым актом о порядке и сроках составления проекта бюджета поселения и порядке работы над документами и материалами, представляемыми одновременно с проектом бюджета поселения в Совет депутатов Алешниковского сельского поселения настоящим Порядком;

3) обеспечивают полноту, своевременность и достоверность информации, содержащейся в реестрах расходных обязательств ГРБС;

4) в случае принятия, изменения, признания утратившими силу нормативных правовых актов и иных документов, влекущих возникновение, изменение, прекращение расходных обязательств, ГРБС в срок не позднее 10 рабочих дней после их принятия, изменения, признания утратившими силу представляют в администрацию поселения изменения в реестр расходных обязательств.

5) при заполнении формы реестра расходных обязательств должны руководствоваться Методическими рекомендациями по заполнению форм реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации.

Администрация поселения:

- 1) осуществляет свод реестров расходных обязательств ГРБС;
- 2) осуществляет внесение изменений в реестр расходных обязательств в срок не позднее 10 рабочих дней после представления соответствующих изменений ГРБС;
- 3) осуществляет текущий контроль за полнотой, своевременностью и достоверностью информации, представляемой ГРБС.

4. Основанием для внесения изменений в реестр расходных обязательств является:

- 1) внесение изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период;

2) принятие новых и (или) признание утратившими силу законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальных правовых актов Алешниковского сельского поселения, заключенных договоров или соглашений, устанавливающих расходные обязательства Алешниковского сельского поселения.

5. Расходы на исполнение расходных обязательств Алешниковского сельского поселения, не включенные в реестр расходных обязательств, не учитываются при составлении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также при разработке проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

5.2.23. предоставление доплаты за выслугу лет к трудовой пенсии муниципальным служащим за счет средств местного бюджета	6823									
5.4. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации, всего	7300	x	x	x	x					
5.4.1. за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета, всего	7301	x	x	x	x					
5.4.1.3. на осуществление воинского учета на территориях, на которых отсутствуют структурные подразделения военных комиссариатов	7304									
5.4.2. за счет субвенций, предоставленных из бюджета субъекта Российской Федерации, всего	7400	x	x	x	x					
5.4.2.39. на определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, создание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности этих комиссий, создание административных комиссий, иных коллегиальных органов в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законами субъектов Российской Федерации	7439									
Условно утвержденные расходы на первый и второй годы планового периода	8000	x	x	x	x					
Итого расходных обязательств муниципального образования	11901	x	x	x	x					
Итого расходных обязательств муниципального образования	11900	x	x	x	x					