



**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЖИРНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2024

№ 50

Об утверждении ведомственных стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля органом внутреннего муниципального финансового контроля Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области и Методики отбора контрольных мероприятий с применением риск-ориентированного подхода при осуществлении органом внутреннего муниципального финансового контроля Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области полномочий внутреннего муниципального финансового контроля

В соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Алешниковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые ведомственные стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля органом внутреннего муниципального финансового контроля Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области и Методику отбора контрольных мероприятий с применением риск-ориентированного подхода при осуществлении органом внутреннего муниципального финансового контроля Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области полномочий внутреннего муниципального финансового контроля.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава Алешниковского
сельского поселения

Сикидина С.Е.

ВЕДОМСТВЕННЫЕ СТАНДАРТЫ
осуществления внутреннего муниципального финансового контроля
органом внутреннего муниципального финансового контроля
Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района
Волгоградской области

1. Основные положения

1.1. Администрация Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее – Администрация) осуществляет полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля на территории Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации (далее - федеральными стандартами).

1.2. В структуре Администрации полномочиями по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля наделяется орган внутреннего финансового контроля администрации Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области. Орган внутреннего финансового контроля назначается непосредственно перед проверкой распоряжением администрации Алешниковского сельского поселения (далее – орган контроля).

1.3. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля на территории Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Алешниковского сельского поселения, а также условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета Алешниковского сельского поселения;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.4. Настоящие ведомственные стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Администрацией разработаны в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля, и регламентируют положения, необходимые для осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на территории Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области.

2. Ведомственный стандарт органа внутреннего муниципального финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований"

2.1. Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований" устанавливает единые требования к направлению результатов проверок, ревизий и обследований объекта контроля в адрес организаций, установленных пунктом 2.2 настоящих ведомственных стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Администрацией, с целью устранения и осуществления контроля за устранением нарушений положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также нарушений соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Алешниковского сельского поселения (далее - нарушения).

2.2. Орган контроля, в случае выявления в пределах установленной компетенции нарушений, одновременно с направлением объекту контроля представления, предписания направляет их копии:

- главному распорядителю бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств;

2.3. Сроки направления представления, предписания объекту контроля установлены федеральными стандартами.

2.4. Сроки обязательных для исполнения объектом контроля (вышестоящей организацией) требований, указанных в представлении, предписании, установлены федеральными стандартами.

3. Ведомственный стандарт органа внутреннего муниципального финансового контроля "Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц"

3.1. Ведомственный стандарт устанавливает порядок рассмотрения жалобы объекта контроля и принятия главой Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области по результатам рассмотрения жалобы объекта контроля.

3.2. Предмет обжалования и основания обжалования, сроки и способы подачи жалобы, сроки ее рассмотрения, основания для оставления жалобы без рассмотрения установлены федеральными стандартами.

3.3. Должностные лица Администрации в пределах своей компетенции рассматривают жалобу и обжалуемые решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц Администрации на соответствие законодательству Российской Федерации.

3.4. По результатам рассмотрения жалобы главой Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области принимается одно из следующих решений в виде распоряжения:

- удовлетворить жалобу в полном объеме либо удовлетворить жалобу частично в части указанных в ней отдельных оснований для обжалования в случае несоответствия решения Администрации или действия (бездействия) должностных лиц Администрации законодательству Российской Федерации и (или) при не подтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение;

- оставить жалобу без удовлетворения в случае подтверждения по результатам рассмотрения жалобы соответствия решения или действия (бездействия) должностных лиц Администрации законодательству Российской Федерации и при подтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение.

3.5. Проект распоряжения Администрации подготавливается специалистом.

3.6. В установленные федеральными стандартами сроки орган контроля направляет заявителю копию распоряжения о принятом решении с сопроводительным письмом, содержащим обоснование принятия указанного решения.

Сопроводительное письмо с копией решения вручается заявителю лично под роспись либо направляется заявителю с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

4. Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Перечень типовых тем плановых контрольных мероприятий при осуществлении органом внутреннего муниципального финансового контроля Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области полномочий внутреннего муниципального финансового контроля»

1. Основные положения

4.1. Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Перечень типовых тем плановых контрольных мероприятий при осуществлении органом внутреннего муниципального финансового контроля Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области полномочий внутреннего муниципального финансового контроля» устанавливает перечень типовых тем плановых контрольных мероприятий Администрации, являющихся детализацией предусмотренных пунктом 13 федерального стандарта «Об утверждении федерального стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208, типовых тем контрольных мероприятий в части предмета контроля и (или) указания на объекты контроля в соответствии со статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Перечень типовых тем плановых контрольных мероприятий Администрации:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, а также условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Методика
отбора контрольных мероприятий с применением риск-ориентированного
подхода при осуществлении органом внутреннего муниципального фи-
нансового контроля Алешниковского сельского поселения Жирновского му-
ниципального района Волгоградской области полномочий внутреннего му-
ниципального финансового контроля

1. Настоящая Методика устанавливает требования к отбору контрольных мероприятий с применением риск-ориентированного подхода при осуществлении органом внутреннего муниципального финансового контроля Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области полномочий внутреннего муниципального финансового контроля при назначении внеплановых контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с абзацем четвертым пункта 11 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного постановлением Правительства от 17.08.2020 № 1235.

2. При назначении внепланового контрольного мероприятия по результатам рассмотрения поступивших обращений, запросов, поручений, иной информации о признаках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа внутреннего муниципального финансового контроля, применяется риск-ориентированный подход, который заключается в оценке события, негативно влияющего либо повлиявшего на деятельность объекта контроля, с учетом:

1) тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам внутреннего муниципального финансового контроля, отнесенным к полномочиям органа внутреннего муниципального финансового контроля, которые оцениваются по следующим категориям:

а) высокий риск - при наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации, влекущего за собой уголовную или административную ответственность;

б) низкий риск - при наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации, влекущего за собой дисциплинарную ответственность;

2) ведение финансово-хозяйственной деятельности объектом контроля, которое оценивается по следующим категориям:

а) высокий риск - в случае, если объект контроля создан в форме бюджетного учреждения, автономного учреждения, либо является коммерческой организацией;

б) низкий риск - в случае, если объект контроля создан в форме казенного учреждения;

3) рациональности распределения трудовых, финансовых и материальных ресурсов, в том числе в части привлечения специалистов органа внутреннего муниципального финансового контроля (применяется в случае, если контрольное мероприятие в отношении объекта контроля включено в план контрольных мероприятий органа внутреннего муниципального финансового контроля на текущий финансовый год).

3. В случае, если риск относится к категории "высокий" - внеплановое

контрольное мероприятие назначается не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения поступивших обращений, запросов, поручений, иной информации о признаках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа внутреннего муниципального финансового контроля.

4. В случае, если риск относится к категории "низкий" - внеплановое контрольное мероприятие назначается не позднее двадцати рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения поступивших обращений, запросов, поручений, иной информации о признаках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа внутреннего муниципального финансового контроля при условии, что контрольное мероприятие в отношении объекта контроля не включено в план контрольных мероприятий органа внутреннего муниципального финансового контроля на текущий финансовый год.

5. В случае, если контрольное мероприятие в отношении объекта контроля включено в план контрольных мероприятий органа внутреннего муниципального финансового контроля на текущий финансовый год, риск относится к категории "низкий" и отсутствует обязательное к исполнению поручение уполномоченного государственного органа и (или) уполномоченного должностного лица внеплановое контрольное мероприятие не назначается.

6. При принятии решения о назначении внепланового контрольного мероприятия по результатам рассмотрения поступивших поручений главы Петровского сельского поселения, правоохранительных органов, обращений граждан учитывается необходимость безусловного и первоочередного их исполнения, без учета критериев, установленных пунктом 2 Методики.