



**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЖИРНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЕШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.08.2024 г.

№ 49

**Об утверждении положения о внутреннем муниципальном  
финансовом контроле**

Руководствуясь пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях организации финансового контроля, осуществляемого органами местного самоуправления, администрация Алешниковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о внутреннем муниципальном финансовом контроле Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации Алешниковского сельского поселения от 23.04.2016 № 22 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита на территории Алешниковского сельского поселения».
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Алешниковского сельского поселения <http://алешниковское34.рф/> в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Алешниковского  
сельского поселения

С.Е. Сикидина

## **Положение о внутреннем муниципальном финансовом контроле**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях организации финансового контроля, осуществляемого органом местного самоуправления.

1.2. Внутренний муниципальный финансовый контроль направлен на:

- создание системы соблюдения законодательства России в сфере финансовой деятельности;
- повышения качества составления и достоверности бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета;
- повышение результативности и недопущения нецелевого использования бюджетных средств.

1.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляет:

- созданная распоряжением руководителя проверочная группа, либо уполномоченное должностное лицо.

1.4. Целями внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- обеспечение соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета поселения;
- соблюдение условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

1.5. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- муниципальные учреждения.

1.6. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на предварительный и последующий.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

### **2. Организация внутреннего муниципального финансового контроля**

2.1. Решение о проведении планового мероприятия принимается на основании плана контрольных мероприятий (приложение 1).

2.2. План контрольных мероприятий должен быть утвержден до завершения года, предшествующего планируемому году.

2.3. В утвержденный план контрольных мероприятий могут вноситься изменения в связи с:

- наступлением непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при наступивших условиях обстоятельств);
- недостаточностью временных и (или) трудовых ресурсов при необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий;
- внесение изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты;
- выявлением в ходе подготовки контрольного мероприятия существенных обстоятельств (необходимость изменения темы контрольного мероприятия, данных об объектах контроля, перечня объектов контроля, сроков проведения контрольных мероприятий, проверяемого периода);
- реорганизацией, ликвидацией (упразднением) органа контроля;
- поручениями главы поселения.

2.4. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия может быть принято на основании:

- результата анализа данных, содержащихся в информационных системах;
- установления должностным лицом органа контроля в ходе исполнения должностных обязанностей признаков нарушения законодательства по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля;
- поручений главы поселения по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля;
- результата рассмотрения поступивших обращений, запросов, иной информации о признаках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов, отнесенных к полномочиям органа контроля;
- истечения срока исполнения объектами контроля ранее выданных представлений и (или) предписаний;
- результата проведенного контрольного мероприятия, в том числе в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения камеральной проверки.

2.5. Решение о назначении контрольного мероприятия принимается руководителем (заместителем руководителя) органа контроля и оформляется распоряжением, в котором указываются:

тема контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, реквизиты объекта контроля (в том числе ОГРН, ИНН), проверяемый период, метод контроля;

основание проведения контрольного мероприятия;

состав проверочной группы или в случае невозможности формирования проверочной группы уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо;

в случае проведения экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий, сведения о привлекаемых независимых экспертах (специализированных экспертных организациях);

дата начала проведения контрольного мероприятия;

срок проведения контрольного мероприятия указывается в рабочих днях;

перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

2.6. Внесение изменений в решение о назначении контрольного мероприятия может осуществляться по решению руководителя (заместителя руководителя) в форме распоряжения на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы или уполномоченного должностного лица.

2.7. При проведении внутреннего муниципального финансового контроля проводятся действия:

- по изучению документов в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов;
- по изучению документов о планировании и об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- изучение данных информационных систем, в том числе информационных систем объекта контроля:
- фактический осмотр, инвентаризация, наблюдение, пересчет, контрольные обмеры и другие действия по контролю.

2.8. При проведении контрольных действий может использоваться фото-, видео- и аудиотехника.

### **3. Права и обязанности проверочной группы, уполномоченного должностного лица и объектов внутреннего финансового контроля ( их должностных лиц)**

3.1. Проверочная группа, либо уполномоченное должностное лицо имеют право:

- запрашивать и получать у объектов контроля на основании запроса в письменной или устной форме информацию, документы, материалы, а также копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее контрольных мероприятий);
- получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольного мероприятия;
- назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольного мероприятия, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением:
  - независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);
  - специалистов иных государственных (муниципальных) органов.
- получать необходимый для осуществления внутреннего финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля с соблюдением законодательства РФ об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации и государственной и иной охраняемой законом тайне;
- проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров);

3.2. Проверочная группа, либо уполномоченное должностное лицо обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством РФ и иными правовыми актами, регулирующие бюджетные правоотношения, полномочия по осуществлению внутреннего финансового контроля;
- соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольного мероприятия;
- не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществления контрольного мероприятия;
- знакомить руководителя объекта контроля с подлежащими направлению объекта контроля копиями документов, оформляемых при проведении контрольного мероприятия, приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);
- не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных

действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

- направлять представления, предписания в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством российской Федерации;

- направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

3.3. Объекты контроля (их должностные лица) имеют право:

- присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснений по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

- обжаловать решения и действия (бездействия) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

- представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования), с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений (при необходимости).

3.4. Объекты контроля (их должностные лица) обязаны:

- выполнять законные требования должностных лиц органа контроля;

- давать должностным лицам органа контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольного мероприятия;

- представлять своевременно и в полном объеме информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольного мероприятия;

- предоставлять допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;

- обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольного мероприятия, помещениями и организационной техникой, необходимой для проведения контрольного мероприятия;

- уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольного мероприятия, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;

- предоставлять необходимый для осуществления контрольного мероприятия доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;

- не совершать действий (бездействий), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

## **4. Оформление результатов контрольных мероприятий**

4.1. Оформление результатов проверок осуществляется в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания контрольных действий.

4.2. Результаты проведения контрольного мероприятия оформляются актом (приложение 2). В акте проверки должны быть обеспечены:

- объективность, обоснованность, системность, доступность и лаконичность;
- четкость формулировок описания содержания выявленных нарушений;

- логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала в рамках каждого проверяемого вопроса;

- изложение фактических данных только на основе документов, изученных членами проверочной группы или уполномоченного должностного лица.

4.3. Акт составляется в одном экземпляре и подписывается руководителем контрольного мероприятия.

4.4. Копия акта вручается руководителю объекта контроля, его уполномоченному представителю.

## **5. Отчетность о результатах контрольной деятельности**

5.1. Результаты проведения контрольных мероприятий оформляются в виде отчета по установленной форме (приложение 3).

5.2. В отчете отражаются сведения о результатах осуществления органом контроля полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля.

5.3. Отчетным периодом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

5.4. В отчет включаются сведения по контрольным мероприятиям, завершённым в отчетном периоде, независимо от даты их начала.

5.5. Стоимостные показатели отражаются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

5.6. Отчет предоставляется с пояснительной запиской, включающей информацию:

5.6.1. обязанности лиц, которые их замещают, входит участие в осуществление контрольных мероприятий, о мероприятиях по повышению квалификации должностных лиц, принимающих участие в осуществлении контрольных мероприятий;

5.6.2. об объеме бюджетных средств, затраченных при назначении экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий, и привлечении независимых экспертов;

5.6.3. количество нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий;

5.6.4. о реализации результатов контрольных мероприятий в части:

- направленных объектам контроля представлений и предписаний;

- информации, направленной правоохранительным органам, органам прокуратуры и иным государственными (муниципальными) органам;

- поданных исковых заявлений в суды о возмещении объектом контроля ущерба, причиненного муниципальному образованию, о признании осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд не действительными.

5.6.5. о жалобах и исковых заявлениях на решения органа контроля, а также жалобах на действия (бездействие) должностных лиц органа контроля при проведении контрольных мероприятий.

5.7. Отчет и пояснительная записка к нему предоставляются ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, на бумажном носителе главе поселения.

5.8. Отчет подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения в сети «Интернет» не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

Приложение 1  
к положению по внутреннему  
муниципальному финансовому контролю

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя, фамилия, инициалы)

План проведения проверок  
в рамках внутреннего муниципального финансового контроля

на \_\_\_\_\_  
(год)

N п/п	Тема контрольного мероприятия	Наименование объекта внутреннего муниципального финансового контроля	Проверяемый период	Период (дата) начала проведения проверки

**Отчет**  
**о результатах контрольной деятельности органа внутреннего**  
**государственного (муниципального) финансового контроля на \_\_\_\_\_**

Наименование органа  
контроля  
Периодичность: годовая

	<b>КОДЫ</b>
Дата	
по ОКПО	
по <a href="#">ОКТМО</a>	
по ОКЕИ	<a href="#">384</a>

Наименование показателя	Код строки	Значение по-казателя
Объем проверенных средств при осу-ществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, тыс. рублей	010	
из них: по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Рос-сийской Федерации (местного бюдже-та) и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (мест-ного бюджета)	010/1	
по средствам бюджетов государствен-ных внебюджетных фондов Рос-сийской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фон-дов)	010/2	
Объем проверенных средств при осу-ществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного <a href="#">законодательством</a> Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, ра-бот, услуг для обеспечения государ-ственных и муниципальных нужд (из <a href="#">строки 010</a> )	011	
Выявлено нарушений при осуществле-нии внутреннего государственного (му-ниципального) финансового контроля на сумму, тыс. рублей	020	
из них: по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Рос-	020/1	



сийской Федерации (местного бюджета) и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)		
по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фондов)	020/2	
Выявлено нарушений при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного <a href="#">законодательством</a> Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из <a href="#">строки 020</a> )	021	
Количество проведенных ревизий и проверок при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц	030	
в том числе: в соответствии с планом контрольных мероприятий	031	
внеплановые ревизии и проверки	032	
Количество проведенных выездных проверок и (или) ревизий при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц	040	
в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного <a href="#">законодательством</a> Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из <a href="#">строки 040</a> )	041	
Количество проведенных камеральных проверок при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц	050	
в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного <a href="#">законодательством</a> Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из <a href="#">строки 050</a> )	051	
Количество проведенных обследований при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц	060	
в том числе в соответствии с планом	061	

контрольных мероприятий		
внеплановые обследования	062	

Руководитель органа контроля  
(уполномоченное лицо органа контроля)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

## Акт

(указывается метод осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (проверка (выездная, камеральная, встречная), ревизия (далее – контрольное мероприятие), полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта контроля внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее – объект контроля), объекта встречной проверки)

\_\_\_\_\_ место составления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Контрольное мероприятие проведено на основании

Тема контрольного мероприятия \_\_\_\_\_

Проверяемый период: \_\_\_\_\_

Контрольное мероприятие проведено \_\_\_\_\_

(проверочной (ревизионной) группой  
(уполномоченным на  
: \_\_\_\_\_

проведение контрольного мероприятия  
должностным лицом)

\_\_\_\_\_ (указываются должности, фамилии, инициалы

лиц (лица), уполномоченных(ого) на проведение контрольного мероприятия)

К проведению контрольного мероприятия привлекались : \_\_\_\_\_

(указываются  
фамилии, инициалы,

При проведении контрольного мероприятия проведено(ы) \_\_\_\_\_

(указываются  
экспертизы,  
контрольные

\_\_\_\_\_ действия, проведенные в рамках контрольного мероприятия

В рамках контрольного мероприятия проведена встречная проверка (обследование)

\_\_\_\_\_ (указывается наименование объекта встречной проверки (объекта контроля)

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления,

состави \_\_\_\_\_ рабочих дней с \_\_\_\_\_ года по  
л \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Проведение контрольного мероприятия  
приостанавливалось с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года на  
основании \_\_\_\_\_

(указываются наименование и реквизиты  
приказа(ов)

(распоряжения(ий)) органа контроля о приостановлении контрольного  
мероприятия)

Срок проведения контрольного мероприятия  
продлевался на \_\_\_\_\_ рабочих дней на  
основании \_\_\_\_\_

(указываются наименование и реквизиты приказа(ов)  
(распоряжения(ий)) органа контроля

о продлении срока проведения контрольного мероприятия)

Общие сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Настоящим контрольным мероприятием установлено:

(описание с учетом требований пунктов 50 - 52 федерального стандарта № 1235

проведенной работы, ответственных должностных лиц объекта контроля (объекта  
встречной проверки), а также иные факты, установленные в ходе

контрольного мероприятия)

Информация о результатах контрольного мероприятия:

(указывается информация  
с учетом

требований, установленных пунктом 52 федерального стандарта № 1235, о  
наличии (отсутствии) выявленных нарушений

по каждому вопросу контрольного мероприятия с указанием документов  
(материалов), на основании которых

сделаны выводы о нарушениях, положения (с указанием частей, пунктов,  
подпунктов) законодательных и иных нормативных

правовых актов Российской Федерации, правовых актов, договоров (соглашений),  
являющихся основаниями предоставления

бюджетных средств, которые нарушены)

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

Приложение: \_\_\_\_\_  
(указываются документы, материалы, приобщаемые к акту контрольного мероприятия,

\_\_\_\_\_ в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения, в соответствии с пунктами 53, 54 федерального

\_\_\_\_\_ стандарта № 1235)

Руководитель  
проверочной (ревизионной) группы  
(уполномоченное на проведение  
контрольного мероприятия должностное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Копию акта контрольного мероприятия получил : \_\_\_\_\_  
(указываются должность,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя), получившего копию акта контрольного мероприятия, дата, подпись)