



ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЖИРНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛЕШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
(ПЕРВЫЙ СОЗЫВ)
Р Е Ш Е Н И Е

29.12.2022 г.

с. Алешники

№20/41

Об утверждении размеров должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальных служащих органов местного самоуправления Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района на 2023 год

В целях совершенствования деятельности органов местного самоуправления Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района, приведения нормативных правовых актов Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района в соответствие с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11.02.2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2020 года №2250-Р, руководствуясь Уставом Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, Совет депутатов Алешниковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок определения размера и условия выплаты должностных окладов, а также ежемесячных и иных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района в соответствии с Приложением (далее Порядок).

2. Администрации Алешниковского сельского поселения производить финансирование затрат, связанных с принятием настоящего решения в пределах сумм, предусмотренных на эти цели бюджетом Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания, распространяет свое действие на правоотношения возникшие, с 01.01.2023, и действует по 31.12.2023г. (включительно).

4. Признать утратившим силу следующие Решения Совета депутатов:

- от 28.12.2021 г. №14/31 «Об утверждении размеров должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальных служащих органов местного самоуправления Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района на 2022 год»

5. Право контроля за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Алешниковского
сельского поселения

С.Е. Сикидина

ПОРЯДОК
определения размера и условия выплаты должностных окладов, а также
ежемесячных и иных выплат муниципальным служащим органов местного
самоуправления Алешниковского сельского поселения Жирновского
муниципального района на 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях совершенствования деятельности органов местного самоуправления Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района, приведения нормативных правовых актов Жирновского муниципального района в соответствие с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11.02.2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», и устанавливает принципы определения размера и условия выплаты должностных окладов, а также ежемесячных и иных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района.

1.2. Оплата труда муниципального служащего органов местного самоуправления Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

1.2.1. должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы;

1.2.2. ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.3. К должностному окладу муниципального служащего органов местного самоуправления Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района устанавливаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

1.3.1. ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы;

1.3.2. ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы;

1.3.3. ежемесячную надбавку к должностному окладу за классный чин;

1.3.4. денежное поощрение:

1.3.4.1. по итогам службы за год в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы;

1.3.5.2. ежемесячное денежное поощрение;

1.3.5.3. материальная помощь.

1.3.5.4. единовременное денежное поощрение, в соответствии со ст. 9 Закона Волгоградской области от 11.02.2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области».

1.4. Порядок установления ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1.4.1. Стаж муниципальной службы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется комиссией по установлению муниципального стажа органа местного самоуправления Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района.

1.4.2. Назначение надбавки за выслугу лет производится на основании протокола, изданного комиссией по установлению муниципального стажа органа

местного самоуправления Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района.

1.4.3. Конкретный размер надбавки за особые условия муниципальной службы определяется с учетом условий, в которых муниципальный служащий выполняет служебные обязанности, уровня его профессиональной подготовки, деловых качеств и способностей самостоятельно выполнять сложные задачи, а также достигнутых им результатов в служебной деятельности по предложению аттестационной комиссии администрации Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района.

1.4.4. При приеме гражданина на муниципальную службу со дня назначения на должность может устанавливаться минимальный размер надбавки за особые условия муниципальной службы, предусмотренный по соответствующей группе должностей.

1.4.5. Размер надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему может изменяться решением (распоряжением) представителя нанимателя по результатам служебной деятельности на основании предложения непосредственного руководителя муниципального служащего.

1.4.6. Основными критериями для увеличения или уменьшения размера надбавки за особые условия муниципальной службы являются изменения условий службы муниципального служащего, профессионального уровня исполнения должностных обязанностей, объема и качества выполняемой работы, повышение или снижение результатов служебной деятельности.

1.4.7. Размер надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему может уменьшаться, но не менее чем до минимального размера, установленного для группы должностей, к которой отнесена замещаемая им должность.

1.4.8. Решение об установлении надбавки за особые условия муниципальной службы или изменении ее размера оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления (представителя нанимателя).

2. Оплата труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района

2.1. Должностные оклады муниципальных служащих органов местного самоуправления Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района устанавливаются с 01.01.2023 года по группам должностей муниципальной службы в следующих размерах:

2.1.1 старшая группа должностей:

2.1.1.1. главный специалист администрации Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района – 8350,00 (восемь триста пятьдесят) рублей 00 копеек;

2.1.2. ведущий специалист администрации Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района – 8000,00 (восемь тысяч) рублей 00 копеек;

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим органов местного самоуправления Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района устанавливается с 01.01.2023 года по группам должностей муниципальной службы в следующих размерах:

2.2.0. муниципальный советник 1 класса – 2861 (две тысячи восемьсот шестьдесят один) рублей;

2.2.0.1. муниципальный советник 2 класса – 2575 (две тысячи пятьсот семьдесят пять) рублей;

2.2.0.2. муниципальный советник 3 класса – 2289 (две тысячи двести восемьдесят девять) рублей.

2.2.1. советник муниципальной службы 1 класса – 2 238 (две тысячи двести тридцать восемь) рублей;

2.2.2.советник муниципальной службы 2 класса – 2 014 (две тысячи четырнадцать) рублей;

2.2.3.советник муниципальной службы 3 класса – 1 903 (одна тысяча девятьсот три) рубля;

2.2.4.референт муниципальной службы 1 класса – 1 842 (одна тысяча восемьсот сорок два) рубля;

2.2.5.референт муниципальной службы 2 класса – 1 659 (одна тысяча шестьсот пятьдесят девять) рублей;

2.2.6.референт муниципальной службы 3 класса – 1 566 (одна тысяча пятьсот шестьдесят шесть) рублей;

2.2.7.секретарь муниципальной службы 1 класса – 1 530 (одна тысяча пятьсот тридцать) рублей;

2.2.8.секретарь муниципальной службы 2 класса – 1 377 (одна тысяча триста семьдесят семь) рублей;

2.2.9.секретарь муниципальной службы 3 класса – 1 223 (одна тысяча двести двадцать три) рубля.

2.3.Ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы:

2.3.1. от 1 (одного) года до 5 (пяти) лет – 10 % (десять процентов) от должностного оклада;

2.3.2. от 5 (пяти) лет до 10 (десяти) лет – 15 % (пятнадцать процентов) от должностного оклада;

2.3.3. от 10 (десяти) лет до 15 (пятнадцати) лет – 20 % (двадцать процентов) от должностного оклада;

2.3.4. свыше 15 (пятнадцати) лет – 30 % (тридцать процентов) от должностного оклада.

2.4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы, устанавливаемая до 31.12.2017:

2.4.1.муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы – от 30 % (тридцати процентов) до 70 % (семидесяти процентов) от должностного оклада (включительно);

2.4.2.муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы – от 20 % (двадцати процентов) до 50 % (пятидесяти процентов) от должностного оклада (включительно).

2.5.Денежное поощрение по итогам службы за год в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы – в размере 4 (четыре) должностных окладов.

2.6. Ежемесячное денежное поощрение.

2.6.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим в размере в размере 33 % (тридцати трех процентов) от должностного оклада при отсутствии в текущем месяце вынесенного дисциплинарного взыскания;

2.6.2.При наличии в отношении муниципального служащего в текущем месяце факта неснятого дисциплинарного взыскания в виде выговора или увольнения ежемесячное денежное поощрение за указанный месяц данному муниципальному служащему не выплачивается.

2.7.Материальная помощь – в размере 2 (двух) должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

2.8. Единовременное денежное поощрение устанавливается в порядке, утвержденном органом местного самоуправления в следующих размерах:

2.8.1.единовременное денежное поощрение за успешное выполнение заданий особой важности и сложности выплачивается муниципальному служащему в размере одного должностного оклада;

2.8.2. единовременное денежное поощрение поощрения в связи с выходом на пенсию выплачивается муниципальному служащему в размере пяти должностных окладов.

Глава поселения

С.Е.Сикидина