# 

# **ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЖИРНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АЛЕШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Адрес: 403774 с. Алешники ул. Октябрьская д.39 а, тел.60-2-22,тел.60-2-23,факс 60-2-23;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**от 12.03.2019 г. с. Алешники № 14-Р**

**О назначении лиц, ответственных за простановку электронной подписи**

В целях организации и обеспечения обмена электронными документами в системе удалённого финансового документооборота «Другой участник бюджетного процесса» автоматизированной системы Федерального казначейства (далее – СУФД) между Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и администрацией Алешниковского сельского поселения» в соответствии с договором об обмене электронными документами от 24 марта 2014 года № 12-11-2907/1008 ,

* 1. Назначить следующих должностных лиц, ответственных за работу в СУФД:

1.1. с правом использования электронной подписи с формализованной должностью *«Руководитель»:*

* Сикидина Светлана Евгеньевна – Глава администрации Алешниковского сельского поселения;

1.2. с правом использования электронной подписи с формализованной должностью *« главный бухгалтер»:*

- Галаджеву Алису Олеговну – ведущего бухгалтера администрации Алешниковского сельского поселения;

1. Возложить функции и обязанности Администратора автоматизированного рабочего места СУФД (далее – АРМ СУФД) по организации и обеспечению бесперебойной эксплуатации программно-технических средств АРМ СУФД, в том числе средств криптографической защиты информации, по обеспечению и контролю мероприятий по защите информации, по хранению и учету ЭД, по взаимодействию с Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области по техническим вопросам и вопросам обеспечения безопасности информации на:

* Сикидину Светлану Евгеньевну – Главу администрации Алешниковского сельского поселения;

3. Администратору АРМ СУФД провести инструктаж указанных в пункте 1 настоящего приказа должностных лиц, ознакомить под роспись с договором об обмене электронными документами от 24 марта 2014 года № 12-11-2907/1008, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Приказом ФАПСИ от 13.06.2001 № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну».

4. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящего приказа должностные лица несут персональную ответственность за:

* сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и администрацией Алешниковского сельского поселения;
* сохранение в тайне ключей электронной подписи и иной ключевой информации;
* соблюдение правил эксплуатации средств криптографической защиты информации.

5.Распоряжение от 19.12.2014 г. №53-Р «О назначении лиц, ответственных за простановку электронной подписи» признать утратившим силу.

6.Право контроля за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Алешниковского

сельского поселения С.Е. Сикидина

С Распоряжением ознакомлены:

12 марта 2019 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Е. Сикидина

12 »марта 2019г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.О.Галаджева