



**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЖИРНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
АЛЕШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
(ПЕРВЫЙ СОЗЫВ)**

403774, Октябрьская улица, 39 А, село Алешники Жирновский район, Волгоградская область, тел.5-00-48,

---

**РЕШЕНИЕ**

**18 октября 2021 г**

**с. Алешники**

**№11/22**

**Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.06.2021 № 191-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, Совет депутатов Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня официального обнародования на информационных стендах Совета депутатов Алешниковского сельского поселения и подлежит размещению на официальном сайте Алешниковского сельского поселения в сети интернет.

Глава Алешниковского  
сельского поселения

С.Е. Сикидина

**Порядок организации и проведения  
публичных слушаний  
по проекту Правил благоустройства территории Алешниковского сельского  
поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения публичных слушаний по проектам Правил благоустройства территории Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, изменений в Правила благоустройства территории Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее – проекты правил благоустройства).

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Алешниковского сельского поселения, Совета депутатов Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, (далее – Совета депутатов), главы Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее – глава сельского поселения), главы администрации Алешниковского сельского поселения (далее – глава администрации).

1.3. Организатором публичных слушаний является администрация Алешниковского сельского Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее – организатор).

1.4. Участниками публичных слушаний по проектам являются граждане, постоянно проживающие на территории Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.5. Срок проведения публичных слушаний по проектам составляет 30 дней со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения об их результатах.

1.6. Источником финансирования проведения публичных слушаний являются средства бюджета Алешниковского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области.

**2. Порядок назначения публичных слушаний**

2.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов Алешниковского сельского поселения назначаются Советом депутатов Алешниковского сельского поселения, по инициативе главы или главы администрации – главой поселения.

Организатором публичных слушаний, назначаемых Советом депутатов, является администрация Алешниковского сельского поселения.

Организатором публичных слушаний, назначаемых главой, является администрация Алешниковского сельского поселения.

2.2. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний осуществляет организатор публичных слушаний.

2.3. Порядок выдвижения населением инициативы о проведении публичных слушаний.

2.3.1. Инициатива населения Алешниковского сельского поселения о проведении публичных слушаний реализуется группой граждан в количестве не менее 15 жителей Алешниковского сельского поселения Алешниковского сельского поселения, достигших 18-летнего возраста и постоянно проживающих на территории Алешниковского сельского поселения (далее - инициативная группа).

2.3.2. Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний инициативной группой в Совете депутатов направляется заявление о проведении публичных слушаний по проекту правил благоустройства (далее – заявление), которое должно содержать предложения инициативной группы по проекту правил благоустройства.

Заявление подписывается каждым участником инициативной группы с указанием перед подписью фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта. Представителем инициативной группы, ответственным за взаимодействие с Советом депутатов сельского поселения (далее – контактное лицо), указывается и иная контактная информация, в том числе номер телефона, адрес электронной почты.

2.3.3. Заявление инициативной группы подлежит рассмотрению на очередном заседании Совета депутатов Алешниковского сельского поселения в соответствии с регламентом Совета депутатов.

По результатам рассмотрения обращения в срок не позднее 5 дней Советом депутатов принимается мотивированное решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

2.3.4. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

а) несоблюдение требований, установленных пунктами 2.3.1 - 2.3.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие предложений инициативной группы требованиям федерального законодательства и законодательства Волгоградской области.

2.3.5. В случае принятия Советом депутатов сельского поселения решения об отказе в назначении публичных слушаний указанное решение направляется контактному лицу не позднее 3 дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны основания для отказа в назначении публичных слушаний.

Инициативная группа вправе повторно обратиться в Совет депутатов сельского поселения с инициативой о проведении публичных слушаний после устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении публичных слушаний.

2.3.6. В случае принятия решения о назначении публичных слушаний, администрацией Алешниковского сельского поселения разрабатывается, а в случае представления проекта инициативной группой дорабатывается проект правил благоустройства.

2.4. Порядок выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний Советом депутатов

2.4.1. Предложение о проведении публичных слушаний по инициативе Совета депутатов вправе внести (представить) депутат (группа депутатов) Совета депутатов.

2.4.2. Предложение о проведении публичных слушаний оформляется в виде обращения. Депутатом (группой депутатов) может быть разработан проект

подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях муниципального правового акта.

2.4.3. Обращение и проект муниципального правового акта, в случае его разработки, подлежат рассмотрению на очередном заседании Совета депутатов в соответствии с пунктами 2.3.3 – 2.3.6 настоящего Порядка.

2.5. Инициатива главы, главы администрации о проведении публичных слушаний оформляется постановлением главы о назначении публичных слушаний.

2.5.1. В случае выдвижения главой администрации инициативы о проведении публичных слушаний соответствующее обращение направляется главе.

Глава не позднее 5 дней со дня поступления указанного обращения издает постановление о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении в случае несоответствия обращения главы администрации требованиям федерального законодательства и законодательства Волгоградской области.

Глава администрации вправе повторно обратиться к главе с инициативой о проведении публичных слушаний после устранения причин, послуживших основанием для отказа в их назначении.

2.13. В правовом акте о назначении публичных слушаний указывается:

а) наименование инициатора публичных слушаний;

б) вопрос публичных слушаний – наименование проекта нормативного правового акта, подлежащего обсуждению;

в) адреса мест размещения текста проекта нормативного правового акта, подлежащего обсуждению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных информационных материалов к нему;

г) дату, место (адрес) и время проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

д) дата, место (адрес) открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего обсуждению, сроки проведения экспозиции или экспозиций, сроки (время, часы), в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

е) форма, сроки внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний касающихся проекта, подлежащего обсуждению, контактные телефоны лиц, ответственных за прием предложений и замечаний участников публичных слушаний .

### **3. Оповещение о начале публичных слушаний**

3.1. Оповещение о начале публичных слушаний (далее – оповещение) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, , не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ( сайт Алешниковского сельского поселения -Алешниковское 34.рф) (далее – официальный сайт) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

3.2. Оповещение также осуществляется путем размещения в срок, определенный пунктом 3.1 настоящего Порядка, информации на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты (в том числе по следующим адресам: с. Алешники ул. Октябрьская д.39а, ул. Центральная д.3а, с.

Новинка ул. Молодежная д.6), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

Информационные стенды должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) размещение на доступных для просмотра местах;
- 2) защита размещаемого оповещения от неблагоприятных погодных условий;

3.3. Оповещение должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях

Оповещение также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

Форма оповещения приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

#### **4. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему в сети "Интернет", открытие и проведение экспозиции или экспозиций такого проекта**

4.1. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте в течение периода, составляющего 30 дней со дня их размещения.

Организатором обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

4.2. В течение всего периода размещения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта (далее – экспозиция).

Экспозиция проводится в помещении, указанном в оповещении, путем демонстрации материалов, отражающих содержание проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в том числе текста такого проекта, обоснования необходимости его принятия, чертежей, макетов и иных информационных материалов.

Организатор обеспечивает беспрепятственный доступ посетителей в помещение, где проводится экспозиция, и к демонстрационным материалам в дни и часы, указанные в оповещении.

4.3. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях <sup>1</sup>.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется

представителями организатора и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (далее – консультанты).

Консультанты в доступной форме отвечают на вопросы посетителей, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в порядке их поступления. При разъяснении содержания такого проекта консультанты используют демонстрационные материалы, представленные на экспозиции.

4.4. В период размещения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта (далее – предложения и замечания):

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором, за исключением случая выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

4.5. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний<sup>1</sup> осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

## **5. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний**

5.1. Собрание участников публичных слушаний (далее – собрание) может проводиться в выходные и будние дни. Время проведения собрания в рабочие дни не может быть назначено ранее 8.30 часов по местному времени. В дни официальных праздников собрания не проводятся.

5.2. Организатор осуществляет регистрацию явившихся участников публичных слушаний до начала собрания в месте, указанном в оповещении.

Участники публичных слушаний при регистрации представляют сведения и документы, указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка.

Представление участниками публичных слушаний документов,

предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка, не требуется в случае, если такие лица прошли идентификацию в установленном порядке при посещении экспозиции.

5.3. Собрание начинается в указанное в оповещении время с выступления председательствующего, которого назначает организатор (далее – председательствующий).

Председательствующий представляет участникам публичных слушаний информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, его инициаторах и разработчиках, регламенте проведения собрания (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

В ходе собрания председательствующий предоставляет слово инициаторам и разработчикам проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, для доклада, а также иным участникам публичных слушаний для выступления и обращения с вопросами к выступающим.

Председательствующий поддерживает порядок, при необходимости объявляет перерыв, контролирует ведение секретарем протокола публичных слушаний.

5.4. После каждого выступления участникам публичных слушаний предоставляется возможность обратиться с вопросами к выступающим.

По окончании выступлений участники публичных слушаний могут высказать свою позицию в прениях.

5.5. Все предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, вносятся в протокол публичных слушаний.

## **6. Подготовка и оформление протокола публичных слушаний**

6.1. Протокол публичных слушаний (далее – протокол) подготавливается в окончательном виде и оформляется организатором:

– в течение 24-х часов со дня, следующего за днем проведения собрания в случае проведения публичных слушаний

6.2. В протоколе указываются:

1) дата оформления протокола;

2) информация об организаторе;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении, дата и источник его опубликования;

г) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

д) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

К протоколу прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Форма протокола приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

6.3. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола, содержащую внесенные этим участником

предложения и замечания (далее – выписка).

Выписка подготавливается, оформляется и выдается (направляется) такому участнику публичных слушаний в течение 24 часов с момента поступления организатору соответствующего запроса.

## **7. Подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний**

7.1. Заключение о результатах публичных слушаний (далее – заключение) подготавливается организатором на основании протокола:

– в течение суток с даты оформления протокола, но не позднее 48 часов со дня, следующего за днем проведения собрания в случае проведения публичных слушаний

7.2. В заключении должны быть указаны:

1) дата оформления заключения;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола, на основании которого подготовлено заключение;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

Форма заключения приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

7.3. Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.



Приложение 1  
к Положению об организации и проведении  
публичных слушаний по проекту  
Правил благоустройства территории  
Алешниковского сельского поселения  
Жирновского муниципального района  
Волгоградской области

**ОПОВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

На публичные слушания представляется

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

Перечень информационных материалов:

Информационные материалы по теме публичных слушаний будут представлены на экспозиции в здании \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_

Экспозиция будет открыта с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Часы работы: \_\_\_\_\_.

На выставке будут проводиться консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ ч. по адресу \_\_\_\_\_.

Время начала регистрации участников публичных слушаний \_\_\_\_\_ В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ участники публичных слушаний прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания по обсуждаемому проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес \_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган)

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.  
Сведения об уполномоченном органе

\_\_\_\_\_ (номер контактного телефона, почтовый адрес, эл. адрес)

Проект и информационные материалы по \_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

\_\_\_\_\_ будут размещены на сайте

**Приложение 2**  
**к Положению об организации и проведении**  
**публичных слушаний по проекту**  
**Правил благоустройства территории**  
**Алешниковского сельского поселения**  
**Жирновского муниципального района**  
**Волгоградской области**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

\_\_\_\_\_ (дата)

по

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

Уполномоченный орган	
Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания	
Сроки разработки проекта	
Организация-разработчик проекта	
Организация-заказчик проекта	
Сроки проведения публичных слушаний	
Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования	
Место проведения публичных слушаний	
Срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний	
Участники публичных слушаний	

- в период размещения проекта, информационных материалов и работы экспозиции по материалам проекта замечаний и предложений поступило \_\_\_\_\_:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Предложение/замечание

- во время проведения собрания участников публичных слушаний устно поступило замечаний и предложений: \_\_\_\_\_.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Предложение/замечание

- во время проведения собрания участников публичных слушаний замечаний и предложений в письменном виде поступило: \_\_\_\_\_.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Предложение/замечание

Председатель собрания

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Секретарь собрания

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**Приложение 3**  
**к Положению об организации и проведении**  
**публичных слушаний по проекту**  
**Правил благоустройства территории**  
**Алешниковского сельского поселения**  
**Жирновского муниципального района**  
**Волгоградской области**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

\_\_\_\_\_ (дата)

по

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний / (место проведения, дата, время, количество участников)	
Реквизиты протокола публичных слушаний	

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний	Количество	Рекомендации уполномоченного органа о целесообразности (или нецелесообразности) учета предложений и замечаний

Выводы по результатам публичных слушаний:

\_\_\_\_\_

Председатель собрания

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)